

ПРИНЯТ
на заседании педагогического
совета протокол № 3
от «30» октябрь 2015 года
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
Приказом № 139 от «15» ноябрь 2015г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большешурнякская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

Устав музея МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ

1. Общие положения

- 1.1. Музей является структурным подразделением МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ.
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определен на основании построения экспозиции, задач учебно-воспитательной работы и возможностей комплектования.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея — краеведческий.
- 2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений — основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

- 3.1. Организация музея в школе явилась результатом краеведческой и исследовательской работы учащихся и педагогов с 80-х годов и до наших дней. Создан музей по инициативе педагогов, учащихся, родителей и общественности.
- 3.2. Учредителем школьного музея является МБОУ «Большешурнякская средняя школа». Учредительным документом музея является приказ о создании музея на базе МБОУ «Большешурнякская средняя школа» от 12 ноября 2015 года, изданный руководителем образовательной организации МБОУ «Большешурнякская средняя школа», в которой находится музей.
- 3.3. Деятельность музея регламентируется уставом, утвержденной руководителем образовательной организации МБОУ «Большешурнякская средняя школа».
- 3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:
- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
 - помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - музейная экспозиция;
 - устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
- 3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений основного фонда музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации МБОУ «Большешурнякская средняя школа» Абакаев Валерий Иванович.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечен музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея: Кузьмина Алевтина Дмитриевна, назначенный приказом по МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.